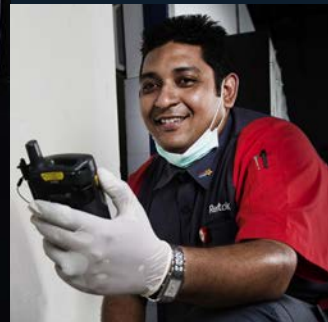


**Rentokil**  
**Initial**

Saugome žmones.  
Geriname gyvenimus.  
Tausojame planetą.



**JŪS ESTATE**  
**MŪSŲ PREKĖS**  
**ŽENKLAS**

ELGESIO KODEKSAS



# TURINYS

## **VYKLANČIOJO DIREKTORIAUS KREIPIMASIS**

**03**

## 04

### **IŽANGA**

Kodėl mes turime Elgesio kodeksą?

05

Kaip naudotis Elgesio kodeksu?

05

Mūsų misija, vizija ir vertybės

05

## 06

### **RŪPINAMĖS ŽMONĖMIS**

Sauga ir sveikata

07

Lygybė ir teisingumas

08

Žmogaus teisės

09

Asmeninės informacijos apsauga

10

## 11

### **ETIŠKAS VERSLAS**

Kyšininkavimas ir korupcija

12

Prekybos kontrolė ir sankcijos

13

Konkurencija ir antimonopolija

14

Tikslios ataskaitos, apskaita ir dokumentai

15

## 16

### **PAGARBA PASAULIUI KURIAME DIRBAME**

Aplinka

17

Bendruomenė, labdaringa ir politinė veikla

18

## 19

### **SAVO ORGANIZACIJOS APSAUGA**

Sutartys

20

Įmonės turtas ir konfidenciali informacija

21

Sukčiavimas ir pinigų plovimas

22

Išoriniai ryšiai

22

## 24

### **ASMENS NELIEČIAMYBĖS IŠLAIKYMAS**

Interesų konfliktai

25

Dovanos ir svetingumas

26

Prekyba pasinaudojant nevieša informacija

27

## 28

### **BENDROSIOJOS REKOMENDACIJOS**

Etinių dilemų sprendimas

29

# VYK DANČIOJO DIREKTORIAUS KREIPIMASIS

Būdamas vienas iš Rentokil Initial kolegų jūs esate mūsų prekės ženklas.

Jūs reprezentuojate mus tuo, ką sakote, ką darote ir kaip elgiatės su kitais kolegomis, klientais, tiekėjais ir kitomis šalimis, su kuriomis turite reikalų darbe. Tikimės, kad visada laikysitės aukščiausių elgesio standartų ir elgsitės sąžiningai, gerbiate ir gerbsite kitus. Kolegos, klientai ir akcininkai pagrįstai to tikisi iš jūsų. Šie standartai yra mūsų vizijos „tapti mylimiausiu ir gerbiamiausiu paslaugų verslu planetoje“ ir mūsų TEISINGAS KELIAS kaip pagrindas į sėkmę.

Pirmiausia, norime sukurti puikią darbo vietą savo kolegoms (TEISINGI ŽMONĖS), kurie savo ruožtu atlieka puikų darbą mūsų klientams geriausiu įmanomu būdu visuomenei ir planetai (TEISINGI DALYKAI), o tai savo ruožtu kuria vertę visiems, įskaitant mūsų akcininkus (TEISINGAS KELIAS).

Šis Elgesio Kodeksas, kartu su mūsų politika ir procedūromis, nustato mūsų įmonės standartus ir tai taikoma visiems „Rentokil Initial“ darbuotojams. Jame apibrėžiamos pareigos kolegoms, klientams, tiekėjams ir įmonei – iš esmės tai, kaip turėtumėte elgtis, kas susiję su Jūsų vaidmeniu „Rentokil Initial“. Svarbu suprasti, kas yra šios pareigos, užtikrinti, kad ir jūs visi, už kuriuos esate atsakingi, ir jūsų kolegos, visada elgtumėtės pagal šių pareigų dvasią ir raidę. Jei kiltų susirūpinimas dėl neetiško elgesio, praneškite apie tai arba pasikalbėkite su savo vadovu.

Aukščiausio verslo elgesio standarto siekimas yra neatsiejama mūsų ilgalaikė sėkmė kuriant pasaulinio lygio verslą, kuris būtų naudingas visiems – sukurtų daugiau darbo vietų, garantuotų daugiau mokymų, užtikrintų geresnes karjeros galimybes, suteiktų daugiau priemonių, skatintų daugiau inovacijų, kurtų naujas paslaugas ir ieškotų išmanesnių ir tvaresnių darbo būdų.

**Šiuo įsipareigojančiai sakau visiems kolegoms, kad niekas nebus nubaustas už bet kokį poveikį, įskaitant verslo praradimą, kuris gali atsirasti dėl šio Elgesio Kodekso laikymosi.**



Andy Ransom  
Vykdantysis direktorius





ELGESIO KODEKSAS

**IŽANGA**

## Kodėl mes turime Elgesio kodeksą?

Šis Elgesio Kodeksas suteikia esminius pagrindus, padedančius vadovautis mūsų etišku elgesiu, nustatant aukščiausius elgesio standartus ir gerbiant kitų žmonių teises. Visi „Rentokil Initial“ (RI) kolegos privalo laikytis šio Kodekso. Kodeksas nustato mūsų verslo elgesio principus, susietus su mūsų vertybėmis ir užtikrina, kad elgiamės teisingai su savo žmonėmis, klientais ir kitoms suinteresuotosioms šalims visame pasaulyje.

## Kaip naudotis Elgesio kodeksu?

Kodeksas yra skirtas praktiniam naudojimui kiekvieną darbo dieną. Jis padalintas į atskirus skirsnius su pagrindine tema, taigi juo ganėtinai lengva naudotis. Kiekvienoje temoje paaiškinama įmonės pozicija, pateikiami tam tikri praktiniai žingsniai, kuriuos visi turėtume naudoti, bei nukreipia jus, kur galima gauti papildomą pagalbą. Kiekvienoje temoje paaiškinama įmonės pozicija, pateikiami keli praktiniai žingsniai, kuriuos turime atlikti, ir nurodoma, kur gauti tolesnės pagalbos. Kiekvienai temai taip pat yra klausimų ir atsakymų, kuriuose pateikiami realių situacijų pavyzdžiai ir kaip geriausia jas spręsti. Galiausiai, Kodekso pabaigoje yra rekomendacijos kaip spręsti etines dilemas bei detalios instrukcijos, kur kreiptis dėl papildomų patarimų ir norint pranešti apie susirūpinimą keliančią problemą.

## O kaip dėl kitokių šalies įstatymų?

Šiame kodekse nustatyti principai, kurie taikytini visoje Rentokil Initial grupėje, ir jo paskirtis yra pateikti rekomendacijas įprastais teisiniais ir etiniais klausimais – jo tikslas nėra apibūdinti kiekvieną įstatymą ir politiką, kurie galėtų būti jums taikytini. Jei abejojama, ar reikia laikytis kokių nors vietos įstatymų ar šio Kodekso, reikėtų vadovautis tuo, kuris nustato aukščiausius elgesio standartus.

## Ar Kodekse įtrauktos visos politikos?

Kodeksas nėra skirtas pakeisti išsamias politikas, bet yra mūsų principų pareiškimas daugelyje svarbių sričių ir nustato pagrindą, pagal kurį turėtų būti aiškinamos visos kitos politikos kryptys. Grupės strategijas galima rasti pagrindinės grupės strategijų bibliotekoje RI intranete; pagrindiniame puslapyje spustelėkite ant „Pagrindinė grupės politika“, kad pereitumėte į šią biblioteką. Kai kuriose grupės politikose nustatomi absoliutūs standartai. Kitose pateikiamos rekomendacijos dėl struktūros, kurioje įmonės privalo nustatyti savo individualias veiklos procedūras, apie kurias jums bus tiesiogiai pranešta, nes jos susiję su jūsų darbo atlikimu.

## Mūsų misija, vizija ir vertybės

### Misija

Saugome žmones. Geriname gyvenimus. Tausojame planetą.

### Vizija

Tapti mylimiausiu ir gerbiausiu paslaugų verslu planetoje – mūsų TEISINGAS KELIAS.

### Vertybės



PASLAUGOS



SANTYKIAI



KOMANDINIS DARBAS



ATSAKOMYBĖ

## Elgesio kodekso pažeidimai

Dėl Elgesio kodekso ar įstatymų ir taisyklių pažeidimų darbuotojams gali būti taikomos drausminės priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo.

Iš jūsų, kaip Rentokil Initial kolegos, tikimasi, kad elgsitės pagal įmonės vertybes ir verslo principus bei laikysitės įmonės politikų, taip pat galiojančių nacionalinių įstatymų bei taisyklių, ir gerbsite kitų žmonių teises. Įmonės vertybės ir verslo principai išreiškia tai, kas mes esame ir kaip norime, pateikti save kitiems.



ELGESIO KODEKSAS

# RŪPINAMĖS ŽMONĖMIS

## Sauga ir sveikata

Rentokil Initial įmonėje nėra nieko svarbiau kaip užtikrinti, kad darbo dienos pabaigoje 'Visi namo grįžtų sveiki'.

Mūsų kolegos, šeimos ir klientai kliaujasi šiuo įsipareigojimu. Sauga ir sveikata visuomet bus mūsų prioritetas, ir šiuo klausimu negali būti jokių kompromisų.

Mūsų įmonės valdymo strategija vadinama „TEISINGAS KELIAS“, o pati strategijos esmė yra mūsų įsipareigojimas sveikatai ir saugai. Mūsų sveikatos ir saugos politika reikalauja, kad visos įmonės įdiegtų veiksmingą sveikatos ir saugos valdymo sistemą, kad apsaugotume savo kolegų, klientų ir visų kitų, kuriems gali turėti įtakos mūsų darbo veikla, sveikatą ir saugą. Esame įsipareigoję užtikrinti, kad:

- Mūsų lyderiai vadovautų pabrėždami saugą, bendraudami su kolegomis stengtųsi įdiegti saugų elgesį ir kurtų stiprią saugos kultūrą.
- Kolegos gautų tinkamus mokymus ir priemones, įgalinančias juos atlikti savo darbą saugiai, taip pat suteikiančias jiems įgaliojimus priimti sprendimus dėl saugos tiek pirmą kartą, tiek kiekvieną kartą vėliau.
- Visos saugos ir sveikatos rizikos yra suprantamos, įvertintos ir kontroliuojamos, visose darbo procedūrose pasitelkiant geriausią praktiką.
- Su sauga ir sveikata susiję veiksmai yra reguliariai stebimi, peržiūrimi ir viešai skelbiami.
- Veikiame remdamiesi tuo, ką išmokome, kad nuolat tobulintume su sauga ir sveikata susijusius veiksmus.



Ensuring everyone goes home safe

Nelaimingi atsitikimai nėra neišvengiami, ir mes esame įsipareigoję užkirsti jiems kelią. Siekiant, kad tai iš tiesų veiktų, vadovybė, siekdama apsaugoti žmones, naudoja daug įvairių priemonių, viena iš kurių yra SHE Auksinės taisyklės. Esminės saugos, sveikatos ir aplinkosaugos taisyklės (SSA) paaiškina, ką mes visi turime žinoti ir daryti, kad apsaugotume save, savo kolegas ir savo klientus, o „Pink Notes“ procesas užtikrina, kad visos naujos ir esamos veiklos rizika ir pasekmės būtų suprantamos ir į jas atsižvelgta.

Sveikata ir sauga yra kiekvieno atsakomybė. Todėl visi kolegos turi prisiimti asmeninę atsakomybę tiek už savo, tiek už kitų žmonių, kuriuos įtakoja jų darbas ir priimami sprendimai, sveikatą ir saugą. Kolegos privalo laikytis saugios darbo praktikos ir visapusiškai bendradarbiauti su vadovais visais su sveikata ir sauga susijusiais klausimais.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- atliks savo darbą saugiai ir atsakingai ir tokiu būdu, kad tai atitiktų įmonės taisykles, saugias darbo procedūras bei galiojančius saugos ir sveikatos įstatymus
- praneš apie bet kokią nesaugų elgesį ar saugai ir sveikatai grėsmę keliančias situacijas.
- nedelsiant praneš apie bet kokius nelaimingus atsitikimus ar incidentus, įskaitant ir tuos, kurių vos pavyko išvengti.
- nustos dirbti jei kiltų tiesioginė rizika/pavojus saugai ir praneš apie tai vadovui.
- pilnai bendradarbiaus su vadovais bet kokių su sauga ir sveikata susijusių klausimų.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Peržiūrėkite sveikatos ir saugos politiką adresu [www.rentokil-initial.com](http://www.rentokil-initial.com) ir SSA medžiagą RI intranete, taip pat „Pink Notes“ grupės techniniame centre.

#### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu arba vietos SHE (saugos ir sveikatos) komanda.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K:** Žinau, kad klientas nori su manim skubiai pasikalbėti ir skambina man vairuojant. Aš neturiu laisvų rankų įrangos bet ar galiu greitai atsilipti ir pasakyti, kad sustosiu ir jam perskambinsiu?

**A:** Ne. Negalima naudoti rankose laikomo telefono/kitų priemonių vairuojant! Sustokite saugioje vietoje ir tada perskambinkite.

**K:** Atvykau į vietą atlikti skubų darbą, kuris susijęs su darbu aukštyje, tačiau neturiu tinkamų prieigos priemonių ir AAP. Kaip man elgtis?

**A:** Stop! Netęskite. Pasikalbėkite su savo vadovu. Galite pradėti dirbti tik tada, kai turite tinkamą įrangą ir AAP, kad galėtumėte saugiai atlikti darbus.

## Lygybė ir teisingumas

Mes vertiname įvairovę ir aplinką, kuri įtraukia, ir primygtinai reikalaujame, kad darbo aplinkoje su visais būtų elgiamasi vienodai, kad nebūtų diskriminacijos ir priekabiavimo.

„Rentokil Initial“ kompanija yra įsipareigojusi su visais kolegomis, klientais, tiekėjais ir bet kuriais kitais asmenimis elgtis oriai ir pagarbiai bei laikytis visų atitinkamų darbo įstatymų ir taisyklių, kad visiems būtų užtikrinta aplinka be diskriminacijos. Įmonės vertybės skatina tokią kultūrą, kurioje mūsų sėkmės pagrindiniais elementais laikoma pagarba vienas kitam ir asmeninis tobulėjimas.

Dažniausiai yra neteisėta ir visada prieštarauja šiam Kodeksui tokios situacijos, kada siekiama taikyti mažiau palankias sąlygas arba imtis bet kokių elgesio, kuris neigiamai veiktų kitą kolegą (pvz., drausminti, atsisakyti asmenį paaukštinti, turėti įtakos kažkieno atlyginimui ar pašalpoms) arba priekabauti prie kito asmens dėl jo lyties (įskaitant lytinę tapatybę), pagal amžių, rasę, odos spalvą, etninę ar tautinę kilmę, narystę profesinėje sąjungoje, šeimyninę padėtį, nėštumą, negalią, religiją, seksualinę orientaciją ar kaip nors kitaip diskriminuoti, ką draudžia vietos įstatymai.

Rentokil Initial netoleruos jokie žodinio ar fizinio elgesio, kuris gali būti laikomas bauginančiu, priešišku ar įžeidžiančiu, ir imsis atitinkamų drausminių priemonių nustačius netinkamo elgesio atvejus.

### Priekabiavimo pavyzdžiai:

- įžeidžiančių pravardžių, kalbos ar gestų naudojimas
- nepageidaujamas humoras, erzinimas ar išjuokimas
- įžeidžiančių el. laiškų, nuotraukų ar drabužių demonstravimas
- kito asmens fizinis gąsdinimas ar bauginimas
- asmenų neįtraukimas į pokalbius ar socialinius renginius

### Seksualinio priekabiavimo pavyzdžiai:

- nepageidaujamos dėmesio apraiškos, pasiūlymai ar flirtas
- nepageidaujamas fizinis kontaktas ar spoksojimas
- netinkami komentarai apie asmens išvaizdą, įskaitant jų drabužius ar kūną
- gašlius ar dviprasmiškus komentarai, klausimai, gestai, kalba, pasakojimai ar humoras
- dalinimasis netinkamais atvaizdais ar video

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- niekuomet neteisėtai ar neteisingai nediskriminuos asmenų ar jų grupių dėl faktorių, kurie nesusiję su jų gebėjimu atlikti savo darbą.
- elgsis profesionaliai ir mandagiai bei nepriekabaus, neužsiims psichologiniu šantažu ar nedemonstruos kitokio įžeidžiančio elgesio darbo vietoje.
- prisiims asmeninę atsakomybę dėl įmonės standartų laikymosi, ir elgsis su pagarba ir orumu visų ieškančių darbo asmenų, kitų kolegų, rangovų, klientų ir kitų trečiųjų šalių, su kuriomis susiduria darbo metu, atžvilgiu.
- įdarbinimo procedūras ir vadovavimą kolegoms atliks remiantis nuopelnais ir tokiu būdu, kad skirtumai būtų laikomi vertybėmis, o ne vien toleruojami, sukuriant darbo aplinką, kuri įtraukia, yra lanksti, kuri skatina visus mūsų žmones siekti savo galimybių įgyvendinimo.
- pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius diskriminacijos ar priekabiavimo atvejus ir bendradarbiauti atliekamų tyrimų metu. Vadovai turi atlikti tinkamą tyrimą dėl bet kokių jiems praneštų susirūpinimą keliančių atvejų.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Žr. informaciją apie orumą darbe ir žmogaus teises bei įvairovės, lygybės ir įtraukties politiką, esančią pagrindinės grupės politikoje RI intranete, taip pat vietinius personalo išteklius, taikomus jūsų verslui.

#### PASIKALBĖKITE

Apie tai galite pasikalbėti su savo vadovu, žmogiškųjų išteklių komanda, su vietiniais teisininkais arba Grupės teisininkais.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

#### K&A

**K:** Keletą metų dirbau kolektyve, kuriame dauguma yra vyrai, ir visai neseniai prie mūsų prisijungė dar keletas moterų. Iki šiol mes smagiai pasijuokdavom iš įvairių vyrų laidomų pašaipų, tačiau neseniai viena iš naujų darbuotojų įsižeidė dėl kai kurių išsireiškimų. Atrodė, tarsi ji per daug jautriai reaguoja, bet ar mes turėtume pakeisti savo elgesį siekdami neįžeisti jų net jei taip elgėmės ir anksčiau ir tikrai neketinom nieko įžeisti?

**A:** Darbo vietoje turėtume būti mandagūs, profesionalūs ir pagarbūs. Turėtume suvokti savo elgesį ir užtikrinti, kad pirmiausia išvengtume įžeidimo. Jei kas nors nurodė, kad buvo įžeistas, jūs tikrai turėtumėte pakeisti savo elgesį ir kalbą, kad užtikrintumėte, jog visiems palaikytume puikią darbo aplinką.

## Žmogaus teisės

Kolegos turi gerbti savo kolegų ir kitų šalių, su kuriomis turi reikalų, žmogaus teises.

Rentokil Initial pripažįsta esmines kolegų ir kitų asmenų žmogaus teises ir ypatingai siekia užtikrinti, kad šių principų būtų laikomasi dirbant teritorijose, kur žmogaus teisių standartai kelia susirūpinimą. Bendrovė taiko griežtas verslo operacijų steigimo naujose teritorijose taisykles, siekdama užtikrinti, kad būtų įdiegtos atitinkamos apsaugos priemonės, kad nebūtų pažeistos pagrindinės žmogaus teisės.

“Rentokil Initial laikosi reikalavimų dėl minimalaus amžiaus visose šalyse, kuriose veikia. Mažai tikėtinais atvejais kuomet 16 ir 18 metų vaikai yra įdarbinami, įmonė užtikrina, kad jų darbas neįtakotų ar neužkirstų kelio mokslui.”

Rentokil Initial jokiais aplinkybėmis nesinaudos tiesiogiai ar netiesiogiai priverstiniu darbu, vergų ar panašiu priverstiniu darbu ir įdarbins tik tuos asmenis, kurie dirbs savo laisva valia. Iš jokio kolegos nebus atimti identifikacijos dokumentai, iš jų nebus reikalaujama pateikti jokių finansinių paskatų įmonei, kad būtų įdarbinti.

Kompanija taip pat įdiegė procedūras su nulinės tolerancijos principu savo tiekėjams, kurie remiasi priverstinio ar vaikų darbo naudojimu teikiant paslaugas ar gaminius bendrovei, kaip nurodyta Tiekėjų Kodekse.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- gerbs visų kolegų ir kitų asmenų, su kuriais susiduria, teises.
- reikalaus iš tiekėjų ir kitų verslo partnerių laikytis panašių standartų dėl žmogaus teisių.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Žr. Orumo darbe ir žmogaus teisių politiką bei Tiekėjų Kodeksą, esantį pagrindinės grupės politikoje RI intranete.

#### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, Žmogiškųjų išteklių komanda, vietos teisininkais, jei tokie yra, ar Grupės teisininkais.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K:** Neseniai lankiausi pas tiekėją ir ten pakavimo patalpose mačiau dirbančius asmenis, kurie atrodė jaunesni nei 16 metų. Ką turėčiau daryti?

**A:** Priminkite tiekėjui apie mūsų politiką ir reikalavimą, kad mūsų tiekėjai neįdarbintų vaikų. Paprašykite jų pateikti įrodymų (jei tai saugu), kad žmonės, kuriuos matėte, yra darbingo amžiaus. Jei tai neįmanoma, aptarkite šį klausimą su tiesioginiu vadovu arba perduokite jį savo įmonės pirkimų vadovui. Neturime dirbti su tiekėjais, kurie naudoja vaikų darbą, todėl kreipkitės patarimo, kad situacija būtų tinkamai įvertinta.

## Asmeninės informacijos apsauga

Visi turime saugoti asmeninę informaciją su kuria dirbame.

Mes reguliariai naudojames ir saugome informaciją susijusią su fiziniais asmenimis, tokiais kaip darbuotojai (buvę ir esami), ieškantys darbo, klientai, tiekėjai ir kiti verslo partneriai (bei jų darbuotojai). Reikia elgtis labai atsakingai su fizinių asmenų asmens duomenimis, iš kurių juos būtų galima identifikuoti, ir juos saugoti: tai apima vardus, adresus, telefono numerius, el. pašto adresus, darbo sutartis, drausminius dokumentus ir net nuomones.

Daugumoje šalių, kuriose dirbame, galioja įstatymai, susiję su asmens duomenų kaupimu, naudojimu, saugojimu ir perdavimu. Nors tokie įstatymai visame pasaulyje skiriasi ir dažnai keičiasi, mūsų politika yra užtikrinti, kad bet kokie asmens duomenys būtų:

- bus teisingai ir teisėtai tvarkomi
- bus tvarkomi ribotais tikslais
- bus tikslūs, pakankami, susiję ir nebus pertekliniai
- nebus saugomi ilgiau nei reikia
- bus naudojami tik pagrįstais verslo tikslais
- bus tvarkomi atsižvelgiant į asmens teises
- bus visuomet saugomi saugiai
- nebus perduodami be atitinkamos apsaugos
- bus saugomi ir naudojami vadovaujantis vietos įstatymais

Tais atvejais, kai saugome darbuotojų ar klientų asmeninę finansinę informaciją, tokią kaip kredito kortelių duomenys, tai turi būti tvarkoma saugiai, vadovaujantis vietos įstatymais ir, kur įmanoma, pasitelkiant trečiąsias šalis, kurios yra tokios informacijos valdymo ekspertai.

Jei asmens duomenys yra klasifikuojami kaip neskelbtini, reikia imtis papildomų atsargumo priemonių. Jautrūs duomenys apima informaciją apie asmens sveikatą, rasę, religiją, politines pažiūras, teistumą ar lytinį gyvenimą. Tokią informaciją galima atskleisti tik tuomet, kai asmuo davė savo galiojantį sutikimą arba kai esame teisiškai įpareigoti tai padaryti – pvz. nelaimingo atsitikimo atveju.

Mes turime pareigą žmonėms, su kuriais dirbame ir susiduriame, saugoti jų asmeninę informaciją. Duomenų apsaugos įstatymų nesilaikymas taip pat gali sukelti civilines, kriminalines ir finansines pasekmes Rentokil Initial ir fiziniams asmenims.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- naudos asmens duomenis aiškiais verslo tikslais laikydamiesi atitinkamų įstatymų ir aukščiau išdėstytų principų.
- laikys asmens duomenis saugiai.
- nedelsdami praneškite grupės duomenų apsaugos ir teisės aktų laikymosi pareigūnui apie bet kokius pastebėtus duomenų apsaugos pažeidimus.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Žr. Duomenų apsaugos politiką RI intraneto Pagrindinėse grupės politikose. Duomenų apsaugos medžiagoje, esančioje RI intraneto grupės teisės skiltyje, taip pat pateikiamos naudingos gairės.

#### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, vietos teisininkais, jei tokie yra, ar Grupės teisininkais.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K: Kaip ilgai turėčiau laikyti failą su ieškančio darbo asmens duomenimis?**

**A:** 12 mėnesių turėtų pakakti, nebent pagal vietinius įstatymus būtų reikalaujama ilgesnio laikotarpio. Taip pat galite peržiūrėti Dokumentų ir duomenų saugojimo politiką, skiltyje Grupės teisė, Duomenų privatumo gairės RI intranete.



ELGESIO KODEKSAS

# ETIŠKAS VERSLAS

## Kyšininkavimas ir korupcija

Mes laikomės nulinės tolerancijos požiūrio kyšininkavimo ir korupcijos atžvilgiu.

Kyšininkavimas, tam tikra korupcijos forma, yra žalingas ir nelegalus, ir turime vengti bet kokios jo formos. Kyšininkavimas reiškia korupcinį ar netinkamą piniginių mokėjimų ar kitokią naudą, kuri duodama, siūloma, gaunama ar prašoma, siekiant už tai kažką gauti mainais.

### Pavyzdžiai situacijų, kuriose gali kilti spaudimas duoti kyšį:

- norint laimėti ar išlaikyti kontraktą
- norint gauti sertifikatą ar leidimą
- siekiant užtikrinti sąskaitos apmokėjimą ir siekiant išvengti baudos ar bausmės
- siekiant išmuitinti prekes muitinėje
- siekiant įgyti pranašumą prieš konkurentus

Kyšis dažniausiai yra kažkas vertingo, pavyzdžiui, pinigai, dovanos, pramogos, paslaugos, įdarbinimas, aukos labdarai, politiniai įnašai, palankesnis elgesys ar koks nors kitas pranašumas. Mažos papildomos išmokos asmenims už įprastų vyriausybės ar tarnybinių veiksmų atlikimą (taip pat žinomi kaip „paskatinimo“ arba „patepimo“ mokėjimai) yra kyšininkavimo rūšis, todėl tai taip pat draudžiama. Gali būti labai retų išimčių, dažniausiai kritiniais atvejais, kai reikia mokėti tokius mokėjimus, pavyzdžiui, jei kyla grėsmė kolegų saugumui. Prieš nusprenddami atlikti tokį mokėjimą, pasitarkite.

Vaišės, svetingumas ir nedidelės dovanos gali būti teisėta veikla, jei tai daroma tinkamai. Tačiau tai gali būti ir tam tikra kyšininkavimo forma, jei jų vertė labai didelė, jei savo pobūdžiu yra netinkami, per dažni, arba jais siekiama padaryti netinkamą įtaką verslo sprendimui. Visa ši veikla turi būti vykdoma vadovaujantis atitinkamos įmonės Dovanų ir svetingumo politika, bei Kelionių ir išlaidų politika.

Jei trečioji šalis, kuri mus atstovauja, kaip agentas ar tiekėjas, sumoka kyšį, tuomet mums gali kilti atsakomybė tarsi mes patys jį būtume sumokėję. Mes nepageidaujame sutarčių su klientais, kurie siekia gauti kyšius, nes toks verslas yra neetiškas, neteisėtas ir netvarus. Todėl turime vengti dirbti su žmonėmis ar organizacijomis, kurios toleruoja korupciją.

Bet kokios asociacijos su korupcija, nesvarbu kurioje pasaulio vietoje tai nutiktų, greičiausiai sukeltų didelę žalą mūsų reputacijai ir gali turėti rimtas teisinės ir finansinės pasekmes. Mūsų darbuotojams kyšininkavimas yra rimtas nusižengimas, dėl kurio gali būti taikomos drausminės nuobaudos, įskaitant atleidimą iš darbo, gali būti pradėtas baudžiamasis procesas.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- išklausys naujausius mokymus šia tema.
- niekuomet neduos, nesiūlys, nepriims ar nereikalaus kyšio jokia forma, taip pat tiesiogiai ar netiesiogiai.
- bus ypatingai atsargūs bendraudami su įvairiais valstybės pareigūnais ir nesiūlys jiems nieko vertingo be aiškaus patvirtinimo, kad tai galima daryti.
- atitinkamas dovanas ar pramogas duos ar priims vadovaudamiesi atitinkama Dovanų ir svetingumo politika, bei užtikrins, kad visa tai būtų dokumentuota.
- atliksite atitinkamus mūsų tiekėjų patikrinimus, įsitikinkite, kad jie žino ir sutinka laikytis mūsų Tiekėjų elgesio kodekso bei Kovos su kyšininkavimu ir korupcija politikos, ir kad sudarote su jais rašytines sutartis, kuriose numatyti įsipareigojimai kovoti su kyšininkavimu.
- nebūdami tikri ar tai gali būti kyšis, geriau bus per daug atsargūs, nei per mažai ir sieks patarimo tuo klausimu.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

### SKAITYKITE

Žr. Kovos su kyšininkavimu ir korupcija politiką [www.rentokil-initial.com](http://www.rentokil-initial.com) ir Grupės teisinės gairės RI intranete, taip pat skyrių Dovanos ir svetingumas 26 puslapyje.

### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, vietos teisininkais, jei tokie yra, ar Grupės teisininkais.

### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K:** Manęs paprašė sumokėti nuolaidą klientui, kad būtų užtikrintas didelės vertės sutarties atnaujinimas. Tokia sąlyga nėra numatyta niekur sutartyje, tačiau tai labai vertinga sutartis vienam iš pagrindinių klientų. Kaip turėčiau elgtis?

**A:** Nemokėkite ir pasikonsultuokite. Tai skamba kaip neteisėto mokėjimo reikalavimas.

## Prekybos kontrolė ir sankcijos

Esame įsipareigoję veikti laikydamiesi visų taikomų prekybos kontrolės ir ekonominių sankcijų įstatymų ir taisyklių.

Prekybos kontrolė ir sankcijos gali uždrausti tam tikrą arba visą verslo veiklą tam tikrose šalyse ir (arba) su konkrečiais asmenimis ar subjektais. Šių kontrolės priemonių pažeidimas gali turėti rimtų pasekmių, įskaitant dideles baudas ir (arba) įkalinimą.

Siekdami užtikrinti, kad laikomės taikomų kontrolės priemonių ir sankcijų reikalavimų, turime politiką ir gaires, padedančias kolegoms suprasti konkrečius reikalavimus, susijusius su jų verslu ir funkcinė veikla.

### Veiklų, dėl kurių gali būti nustatyta neatiktis, pavyzdžiai:

- prekių teikimas ar paslaugų teikimas asmenims, subjektams ar šalims, kurioms taikomos sankcijos, įskaitant susijungimo ir įsigijimo veiklą, arba verslo veikla su jais;
- dalyvavimas sandoriuose arba verslo veikloje, kuri apima asmenis, subjektus arba šalis, kurioms taikomos sankcijos arba apribojimai;
- mokėjimų atlikimas arba mokėjimų gavimas iš asmenų, subjektų ar šalių, kurioms taikomos sankcijos;
- užsiėmimas bet kokia veikla, kuri galėtų padėti išvengti sankcijų;
- neteisingos ar klaidinančios informacijos, susijusios su sankcijų laikymusi, teikimas atitinkamoms institucijoms.

Esame įsipareigoję vykdyti savo verslą etiškai ir teisėtai, o visų taikomų prekybos ir sankcijų įstatymų bei reglamentų laikymasis yra pagrindinė šio įsipareigojimo dalis. Taip elgdami gerbiame savo viziją būti mylimiausiu ir gerbiamu paslaugų verslu planetoje – teikiančiu paslaugas TEISINGU KELIU.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- jie supranta taikomus įstatymus ir politiką, susijusią su prekybos kontrole ir sankcijomis, ir to laikosi;
- visada tiksliai ir išsamiai registruoja tarptautinius sandorius;
- supranta, kad tam tikram sandoriui gali būti taikomi daugiau nei vienos šalies įstatymai;
- jei turėtumėte klausimų apie konkretų sandorį, susisieki su vietine teisininkų komanda arba grupės teisininku.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Žr. Sankcijų politiką ir pridėdamas gaires intranete, skiltyje Grupės teisė, teisinė atitiktis.

#### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, vietine teisininkų komanda, jei tokią turite, arba su grupės teisininku.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokias problemas naudodami mūsų konfidencialią „Speak Up“ pranešimų sistemą arba bet kurį kitą metodą, aprašytą 29 puslapyje.

### K&A

**K:** Pastebėjome, kad potencialus klientas yra įtrauktas į sankcijų sąrašą kitoje šalyje, tačiau paslaugas teikiančioje šalyje jam sankcijos netaikomos. Ar galime užmegzti verslo santykius ir sudaryti su jais sutartis?

**A:** Tikriausiai ne. Keletas sankcijų režimų riboja sandorius, susijusius su tam tikrais asmenimis ir subjektais, todėl net jei jie yra kitose šalyse nei jurisdikcija, kuriai taikomos sankcijos, sankcijos vis tiek gali būti taikomos. Jei neradote atsakymo, kurio jums reikia iš politikos ir susijusių gairių, susisieki su grupės teisės skyriumi, kad gautumėte pagalbos.

## Konkurencija ir antimonopolija

Nesvarbu kur dirbame, turime konkuruoti teisingai ir teisėtai.

Mūsų sėkmei labai svarbu, kad konkuruotume dėl klientų ir laimėtume verslą. Tačiau „Rentokil Initial“ tikisi, kad visos jos įmonės rinkoje konkuruos teisėtu, etišku ir sveiką konkurenciją užtikrinančiu būdu. Daugumoje šalių yra įstatymai, draudžiantys antikonkurencinį elgesį ir reguliuojantys konkurentų, klientų, tiekėjų ir platintojų santykius. Paprastai tai reiškia, kad negalime imtis veiksmų, kurie galėtų apriboti konkurenciją ir (arba) iškraipyti rinką, pvz., nustatyti kainas, pasidalyti rinką, dalytis konfidencialia / neskelbtina informacija ir teikti nesąžiningus pasiūlymus kartu su konkurentais.

Jei jūsų įmonė yra rinkos lyderė ar turi didelę rinkos dalį, ji gali būti laikoma turinčia dominuojančią padėtį rinkoje, ir tokiu atveju tikėtina bus taikomos dar griežtesnės taisyklės, kad jūsų įmonė nepiktinaudžiautų savo padėtimi, kaip pavyzdžiui agresyviai siekdama atsikratyti visų konkurentų.

Šie įstatymai yra skirtingi įvairiose pasaulio vietose, ir kai kurie, pavyzdžiui JAV ar ES, gali būti taikomi net jei elgesys pasireiškia už atitinkamos teritorijos ribų. Bausmės už konkurencijos įstatymų pažeidimą gali būti labai griežtos tiek Rentokil Initial atžvilgiu, tiek fizinių asmenų atžvilgiu. Gali būti:

- taikomos didelės civilinės ir baudžiamosios sankcijos, įskaitant milžiniškas baudas ir laisvės atėmimo bausmes;
- atliekami tyrimai ir teisinės procedūros;
- padaroma žala reputacijai ir verslui.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- išklaitys naujausius mokymus šia tema ir susipažins su atitinkamais įstatymais savo rinkoje. Jei dėl ko nors abejojate – konsultuokitės.
- konkuruos griežtai, bet teisingai, remdamiesi mūsų paslaugų ir prekių kokybe bei kitais jų privalumais.
- su visais klientais elgsis teisingai mūsų siūlomų paslaugų, jų kainos, sąlygų atžvilgiu.
- užtikrins, jog visi susitikimai su konkurentais būtų organizuojami teisėtai tikslais, kaip pavyzdžiui prekybos asociacijų susitikimai, organizuojami siekiant aptarti visai šakai įtaką darančius svarbius klausimus.
- jei jie norėtų dalyvauti prekybos asociacijos susirinkimuose, vadovaukitės Prekybos asociacijos politika.
- išeis iš bet kokių susitikimų ar užbaigs pokalbius, kuriuose pradedami kelti antikonkurenciniai klausimai, bei nedelsiant informuos savo vadovą ar teisininkus/ Grupės teisininkus.
- jei įmonė dominuoja savo rinkoje, užtikrins kad nebūtų atliekami jokie veiksmai, kurie galėtų būti interpretuojami kaip dominavimas savo padėtimi ar nesąžiningos pastangos sumažinti konkurenciją.
- įsitikinkite, kad jie nesidalina jokia komerciškai neskelbtina informacija su konkurentais.
- informaciją apie rinką rinks tik teisėtomis priemonėmis.
- sieks patarimo prieš pradedant bendradarbiavimą su konkurentu (įskaitant ir tuomet kai tai klientas ar tiekėjas) ir užtikrins, kad keičiantis informacija būtų apsiribojama griežtai tik tuo, kas būtina būtent tam sandoriui.
- bus atsargūs bendraudami bet kokia forma, ypač raštu, kad nebūtų atskleista informacija apie rinkos dalis bei kita neatskleistina informacija. Netikslūs teiginiai apie mūsų rinkos dalį gali būti panaudoti prieš mus jei mūsų atžvilgiu kada nors būtų atliekamas tyrimas.
- niekuomet neužmegs jokių kontaktų su konkurentais, kur būtų aptariamos kainos, kaštai, maržos, komercinių susitarimų sąlygos, rinkos ar klientai.
- niekuomet nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesitars su konkurentais dėl fiksuotų kainų nustatymo ar kitų sutarties sąlygų, rinkos, teritorijų ar klientų pasidalinimo.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Žr. „Rentokil“ pradinės konkurencijos įstatymų politiką ir „Rentokil“ Pirminės prekybos asociacijos politiką, pateiktą RI intraneto pagrindinėje grupės politikoje.

#### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, vietos teisininkais, jei tokie yra, ar Grupės teisininkais.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K:** Konkurentas siūlo suderinti atsakymus dvejuose konkursuose, kad kiekvienas turėtų gerus šansus laimėti vieną iš jų. Ar ši jo siūloma situacija yra laimėjimas mums abiem?

**A:** Ne, tai būtų laikoma neteisėtu veiksmų suderinimu konkursuose. Atsakymus visuose konkursuose turime parengti savarankiškai.

## Tikslios ataskaitos, apskaita ir dokumentai

Labai svarbu, kad visa informacija būtų užrašoma ir pranešama tiksliai ir sąžiningai.

Visi kolegos privalo užtikrinti, kad visa informacija būtų užrašoma ir pranešama tiksliai ir sąžiningai siekiant atitikimo galiojantiems vietos įstatymams bei įmonės vidaus kontrolės sistemos. Tai taikytina visai su verslu susijusiai informacijai, įskaitant metinį pranešimą, mėnesines vadovybės ataskaitas, pardavimų duomenis, sutartis ir išlaidų kompensavimo prašymus, taip pat nefinansinę informaciją, tokią kaip saugos ir sveikatos ataskaitos ir tiekėjų auditai.

Mūsų vadovybė, direktoriai, investuotojai ir visuomenė remiasi mūsų finansiniais ir apskaitos įrašais, priimdami pagrįstus sprendimus dėl mūsų verslo, ir jie taip pat gali būti pateikti reguliavimo ir vyriausybiniams institucijoms. Privalome laikytis visų taikomų įstatymų, taisyklių, apskaitos standartų ir savo apskaitos politikos bei užtikrinti, kad mūsų teikiama finansinė informacija pateiktų tikrą ir teisingą mūsų verslo vaizdą ir jokių būdu nebūtų klaidinanti. Pajamų ir pelno skaičiai turi būti tikslūs ir pripažinti tinkamu laikotarpiu pagal taikomų apskaitos standartų reikalavimus. Dėl bet kokių reikšmingų sprendimų ar subjektyvumo sričių reikia susitarti su Grupės apskaita.

Visos verslo išlaidos turi būti tiksliai užfiksuotos ir pagrįstos dokumentais. Jei kolega nėra tikras, ar išlaidos yra teisėtos, jis turėtų kreiptis į savo vadovą.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- užtikrins jog visi buhalteriniai dokumentai, įrašai, duomenys ir ataskaitos būtų tikslūs ir pilni;
- niekada dirbtinai nedidinkite pardavimų ar pelno duomenų arba klaidingai neperkelkite jų tarp ataskaitinių laikotarpių.
- niekuomet nedarys jokių netikrų ar klaidinančių įrašų jokioje ataskaitoje, įrašuose ar išlaidų kompensavimo prašymuose;
- bus budrūs dėl bet kokios apgaulės ar neteisingų duomenų pranešimo, ir kilus įtarimui dėl to, nedelsiant apie tai praneš;
- niekuomet nekurs ir nenaudos jokių į ataskaitas neįtrauktų ar šešėlinių sąskaitų, sutarčių ar lėšų;
- tinkamai darys įrašus ir užfiksuos dokumentuose visus pervedimus;
- laikysis visų galiojančių Rentokil Initial apskaitos politikų ir procedūrų bei laikysis visų galiojančių įstatymų, taisyklių ir standartų.
- užtikrins, kad visos kontrolės procedūros būtų griežtai taikomos ir visiškai dokumentuotos pagal mūsų dokumentuotą vidaus kontrolės sistemą.

### K&A

**K:** Pastebėjau, kad Pardavimų komanda sąskaitose fiksuoja papildomus pardavimus kiekvieno ketvirčio pabaigoje, ir kai kurie iš jų pakartotinai kredituojami sekančio ketvirčio pradžioje. Ką turėčiau daryti?

**A:** Jei turite klausimų, turėtumėte iškelti problemą savo vadovui arba finansų komandai.

**K:** Mano vadovas manęs paprašė apmokėti už pietus su klientais, kuriuose mes abu dalyvavom, ir pateikti išlaidų kompensavimo prašymą. Ką turėčiau daryti?

**A:** Vyriausiasis dalyvaujantis kolega turėtų mokėti už maitinimą ar pramogas ir turėti savo tiesioginio vadovo leidimą. Nepriimtina reikalauti, kad jaunesni kolegos apmokėtų išlaidas, kai taip siekiama išvengti atitinkamo patvirtinimo gavimo.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Daugiau apie tai galite pasiskaityti "Grupės apskaitos politikose" Grupės Intranete Centriniam finansų skirsnyje.

#### PASIKALBĖKITE

Galite apie tai pasikalbėti su savo Finansų komanda.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

**K:** Mano pardavimų vadybininkas sako, kad sutiko su klientu dėl didelio išpardavimo, kuris turėtų būti įtrauktas į šių metų skaičius, bet „popieriai“ bus pasirašyti tik sausio mėn. Ar galiu jį įtraukti?

**A:** Pirmiausia būtina susitarti dėl galutinio sutarties varianto ir sutartį pasirašyti, ir tik tuomet pajamos gali būti įtrauktos į knygas, taigi, jūs neturėtumėte to įtraukti jei visa tai negali būti sutvarkyta iki metų pabaigos.



ELGESIO KODEKSAS

# PAGARBA PASAULIUI KURIAME DIRBAME

## Aplinka

Mes siekiame, kad mūsų poveikis aplinkai būtų minimalus, ir kiekvienas kolega vaidina tam tikrą vaidmenį saugant aplinką.

Teršalų išmetimas į orą, žemę ir vandenį, taip pat kvapai ir triukšmas gali kelti problemas žmonėms kaimynams ir bendrai aplinkai. Patikimas atliekų tvarkymas ir tausūs materialijų išteklių bei energijos naudojimas tiek aplinkosaugos, tiek ekonomikos požiūriu yra pagrįsti.

Įmonė sieks efektyviai panaudoti materialinius išteklius. Sumažinsime energijos naudojimą ir išmetamų teršalų kiekį į orą, žemę ir vandenį. Taip pat sumažinsime atliekų susidarymą ir, kur įmanoma, tvarkysime neišvengiamas atliekas tausodami aplinką. Kompanija laikysis visų aplinkosaugos įstatymų ir taisyklių. Ji taip pat bent kartą per metus viešai praneš apie savo pasiekimus pagal pagrindinius veiklos rodiklius, tokius kaip energijos suvartojimas ir išmetamo CO<sub>2</sub> kiekis. Kurdama ir naudodama medžiagas ir gaminius kompanija sieks nustatyti būdus ir medžiagas, mažinančias mūsų poveikį aplinkai. Taip pat sieksime sumažinti ribotų išteklių vartojimą ir sieksime naudoti tvarius išteklius, kai tik įmanoma.

Visi kolegos privalo laikytis galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų bei gerbti aplinką, atlikdami bet kokią su darbu susijusią veiklą, nesvarbu, ar tai yra įmonės nuosavybė, ar ne.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- dirbti taip, kad atitiktų aplinkosaugos įstatymus ir reglamentus ir sumažintų bet kokią reikšmingą neigiamą poveikį aplinkai.
- nedelsdami praneškite apie tai, kai sužinosite arba įtariate, kad buvo pažeisti aplinkosaugos teisės aktai arba įmonės principai, susiję su aplinkosaugos reikalais.
- supras ir laikysis visų galiojančių leidimų, taisyklių, politikų ir rekomendacijų jei jų darbas susijęs su reguliuojamų ir/ar pavojingų medžiagų naudojimu ar jų naudojimo priežiūra.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. Aplinkos politiką, Sveikatos ir saugos politiką pagal pagrindinės grupės politiką RI intranete ir Kompanijos Atsakingo verslo ataskaitą [www.rentokil-initial.com](http://www.rentokil-initial.com). Daugiau gairių taip pat galite rasti RI intraneto SSA skiltyje.

#### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, vietos teisininkais, jei tokie yra, ar Grupės teisininkais.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

## K&A

**K: Kai kurios cheminės medžiagos netyčia išsiliejo mūsų darbo metu. Ką turėčiau daryti?**

**A:** Įsitinkite, kad jūs ir visi netoliese esantys kolegos/ kiti asmenys yra saugūs, tada nedelsiant praneškite apie incidentą savo tiesioginiam vadovui ir laikykitės procedūrų, kurias jūsų įmonė taiko, kad likviduotų išsiliejimą. Jei incidentas laikomas dideliu incidentu (pvz. pavojingos cheminės medžiagos išleidžiamos į videntakius), turėtų būti laikomasi Grupės didelių incidentų ataskaitų teikimo procedūros. Bet kokių atveju, incidentas turi būti tiriamas ir imamasi priemonių, kad jis nepasikartotų.

## Bendruomenė, labdaringa ir politinė veikla

### Mes gerbiame savo vietos bendruomenes.

Mes suprantame, jog esame atsakingi už tai, kad mūsų vaidmuo vietos bendruomenėse būtų teigiamas. Rentokil Initial kur įmanoma padeda kolegoms įsitraukti į bendruomenių, kuriose įmonė veikia ir jos darbuotojai gyvena, kultūrinę, švietimo ir socialinę plėtrą.

Organizacijos mastu įmonė teikia paramą ir pritraukia lėšas įvairiems labdariniams tikslams. Labai svarbu, kad bet koks įmonės paramos teikimas būtų tinkamai autorizuotas ir nebūtų naudojamas siekiant įgyti nepagrįstą pranašumą. Įmonė skatina asmeniškai užsiimti labdaringa veikla, ypačiai kai darbuotojai patys aktyviai dalyvauja paraleliai su kolegomis.

Kadangi Rentokil Initial yra nepolitinė organizacija, ji neteiks jokios, nei piniginės, nei kitokios, paramos jokiam politiniam kandidatui, partijai ar organizacijai, kurių veikla susijusi su politinių partijų ar politinių ideologijų interesų skatinimu. Įmonė ir visi jos kolegos, kad ir kur ji vykdytų savo veiklą, yra visuomenės dalis, ir visose visuomenėse su politika susiję dalykai yra svarbūs tiek verslui, tiek fiziniams asmenims. Kartais įmonė gali turėti teisėtą interesą ir jai gali būti svarbios tam tikros politinės temos. Tik tinkamus įgaliojimus turintys darbuotojai gali palaikyti kontaktus, kurie gali būti traktuojami kaip dalyvavimas politiniuose procesuose (įskaitant politinį lobizmą). Žiūrėkite psl. 23.

Kolegos gali laisvai dalyvauti bet kurioje savo pasirinktoje bendruomeninėje, labdaringoje, profesinėje sąjungoje ar politinėje veikloje individualiai, savo pačių lėšomis ir savo laiku, tačiau tai neturi trukdyti jų darbui įmonei, sukelti interesų konfliktą arba sumenkinti jos reputaciją. Kolegos turėtų būti atsargūs ir užtikrinti, kad bet kokia tokia veikla nebūtų aiškinama kaip vykdoma mūsų verslo vardu arba su ja susijusi (nebent dėl to būtų išankstinis įgaliojimas).

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- gerbs bendruomenes, kuriose dirbame ir bus jaučiamas kultūrai ir papročiams.
- prieš sutikdami paaukoti labdarą „Rentokil Initial“ vardu, gaukite visus reikalingus patvirtinimus pagal Grupės įgaliojimų tvarkaraštį.
- niekuomet neteiks jokios labdaros ar paramos, kuri galėtų būti suprata kaip siekimas gauti verslo užsakymą ar asmeninę naudą ar įtaką.
- niekada neaukokite politinių aukų ir nedalyvaukite jokiuose politiniuose procesuose „Rentokil Initial“ vardu be išankstinio patvirtinimo pagal Grupės įgaliojimų tvarkaraštį.
- užsiims asmenine, politine ir labdaringa veikla atskirai nuo darbinės veiklos.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Žr. Dalyvavimo bendruomenėse politiką [www.rentokil-initial.com](http://www.rentokil-initial.com) ir RI intraneto skyrių „Rentokil Initial Cares“.

#### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu ar Įmonės komunikacijos reikalų komanda.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K:** Klientas pareikalavo, kad mes suteiktume finansinę paramą vietos labdaros organizacijai ir užsiminė, kad jei to nepadarysime, galime prarasti jo verslo užsakymus. Ką turėčiau daryti?

**A:** Turėtumėte iškelti šį klausimą savo generaliniam direktoriui. Nepriimtina, jei tokia parama būtų teikiama siekiant neprarasti verslo, nes tai būtų kyšis.



ELGESIO KODEKSAS

# **SAVO ORGANIZACIJOS APSAUGA**

## Sutartys

Visoms sudaromoms verslo sutartims turi būti gautas leidimas ir jų turi būti tinkamai laikomasi.

Sutartys apibrėžia mūsų verslo santykius su klientais, tiekėjais ir kitomis trečiosiomis šalimis, su kuriomis turime verslo santykius. Jos yra svarbi priemonė, padedanti valdyti riziką, nurodant kiekvienos šalies įsipareigojimus, suteikianti aiškumo, kaip santykiai turėtų klostytis bei apribojanti poveikį mums, jei kas nors pakryptų bloga linkme. Taip pat labai svarbu, kad laikytumėmės visų savo pareigų ir įsipareigojimų tose sutartyse siekiant išsaugoti įmonės komercinę sėkmę ir jos reputaciją.

Sutarčių su klientais atveju turime Klientų sutarčių minimalių standartų politiką, kurioje pateikiama išsami informacija apie minimalius standartinius reikalavimus mūsų sutartyse, taip pat jose yra komentarai apie standartines sutarčių sąlygas. Politikos tikslas – padėti asmenims, vedantiems derybas dėl sutarčių, suprasti vidaus politiką dėl to, kas gali ir kas negali būti pakeista derybų būdu, bei pateikti paaiškinimus, koks yra sutarčių sąlygų tikslas ir svarba. Ją reikia skaityti kartu su “Grupės įgaliojimų aprašu” apie finansinių ir kitų rizikų sąlygas (pvz. neribota atsakomybė) ir procesą, kurio reikia laikytis siekiant gauti sutikimą dėl išimčių standartiniams susitarimams.

Yra atskira Grupės pirkimų politika, kurios turi būti laikomasi visuose santykiuose su produktų ar paslaugų tiekėjais, kartu su Tiekėjų Kodeksu, kuris suderina iš mūsų tiekėjų reikalaujamus standartus su šiame kodekse nustatytais standartais.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- vykdydami derybas ir sudarydami klientų sutartis vadovaukitės Minimalių klientų sutarčių standartų politika.
- sudarant tiekėjų sutartis laikykitės „Rentokil Initial“ Pirkimų politikos ir Tiekėjų Kodekso.
- laikykitės Grupės įgaliojimų tvarkaraščio.
- Užtikrins, kad visos sąlygos dėl kurių susitarta, yra tinkamai užfiksuotos dokumentuose.
- Nesutiks atlikti jokios su verslu susijusios veiklos, kuriai neturi įgaliojimų, ar teikti paslaugas už teritorijos, kurioje vykdome veiklą, ribų be atitinkamo Grupės sutikimo.
- užtikrinkite, kad sutartys ir jų sąlygos būtų peržiūrėtos ir patvirtintos atitinkamu lygiu pagal Grupės įgaliojimų tvarkaraštį.
- Susipažins ir laikysis bet kokių sutarčių sąlygų, kurios taikytinos mūsų veiklai.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Žr. Klientų sutarčių minimalių standartų politiką, Grupės pirkimų politiką, Tiekėjų Kodeksą ir Grupės įgaliojimų tvarkaraštį RI intranete.

#### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, su vietos teisininkais, jei jie yra, ar su Grupės teisininkais.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K:** Svarbus klientas manęs paklausė, ar galime sutvarkyti kai kuriuos jų stogo remonto darbus, ir pastebėjau, kad tai reikia padaryti. To mes paprastai nedarome, bet galime rasti ką nors, kas galėtų, kad klientas liktų patenkintas ir išvengtų galimybės kreiptis į konkurentą. Ar tai gerai?

**A:** Neturime vykdyti neleistinos veiklos be konkretaus Grupės leidimo. Tam yra keletas priežasčių, įskaitant SSA riziką, ar būtume apdrausti, ar turime atitinkamą licenciją ir žalą, kurią tai gali padaryti klientui ir mūsų reputacijai, jei kas nors nutiktų.

## Įmonės turtas ir konfidenciali informacija

Kolegos privalo saugoti ir nenaudoti ne pagal paskirtį įmonės turto ir konfidencialios informacijos.

Visas įmonės turtas, tiek materialus, tiek nematerialus, turi būti naudojamas teisėtiems verslo tikslams, kuriems turimas pritarimas. Vagystė, neteisingas ir neatsakingas turto naudojimas turi tiesioginę įtaką įmonės pelnui.

### Materialus turtas ir IT ištekliai

„Rentokil Initial“ teikia mūsų darbui reikalingus įrankius, gaminius ir įrangą, kurie niekada neturėtų būti naudojami asmeniniam naudojimui ar pelnui. Įmonė taip pat suteikia prieigą prie IT išteklių, tokių kaip kompiuteriai, nešiojamieji kompiuteriai, delniniai įrenginiai, mobilieji telefonai, el. paštas ir internetas verslo tikslais. Įmonės IT resursus kartais ir ribotai galima naudoti asmeniniais tikslais su sąlyga, kad tai netrukdo kolegų produktyvumui ir savo pareigų atlikimui, bei nedaro neigiamos įtakos įmonės reputacijai. Įmonės IT resursų naudojimas visuomet turi atitikti įmonės „Tinkamo naudojimo politiką“. Jei įtariama, kad įmonės įranga, sistemos ir duomenys naudojami netinkamai, bus atliekamas tyrimas, kuriam pasibaigus gali būti taikomos drausminės priemonės, įskaitant ir atleidimą iš darbo.

### Intelektinė nuosavybė ir konfidenciali informacija

Visų kolegų įsipareigojimas saugoti įmonės turtą apima jos intelektinę nuosavybę, tokią kaip komercinės paslaptys, patentai, prekės ženklai ir medžiaga, kuriai taikytina autorių teisių apsauga, tokia kaip klientų sąrašai ir veiklos instrukcijos bei kita verslo ir marketingo medžiaga, idėjos, dizainai, duomenų bazės, įrašai ar bet kokie nepaskelbti finansiniai duomenys ir ataskaitos. Didelę grupės vertės dalį sudaro intelektinės nuosavybės teisės ir visi kolegos turi pareigą ginti šį svarbų turtą.

Kolegos privalo nenaudoti įmonės konfidencialios informacijos netinkamu būdu siekiant tiek asmeninės naudos, tiek suteikti nepagrįstą privalumą trečiajai šaliai. Visa nevieša informacija apie įmonę yra konfidenciali informacija, ją reikia saugoti ir jos jokių būdu negalima atskleisti, nei apie ją kalbėtis su jokiais išorės subjektais. Ši konfidenciali informacija apima detales apie klientus ir tiekėjus, kaip įmonė teikia savo paslaugas, ir kaip įmonės produktai yra gaminami ar perkami.

Tuo atveju, kai konfidencialią informaciją reikia atskleisti trečiosioms šalims, tokioms kaip patarėjai ar verslo partneriai, turi būti sutartiniai įsipareigojimai, numatantys aiškias taisykles dėl informacijos neatskleidimo.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- bus budrūs dėl įmonės resursų netinkamo naudojimo ar vagystės ir praneš apie bet kokias susirūpinimą keliančias situacijas.
- venkite netinkamo įmonės turto naudojimo, pvz., darbo telefonų per dažno naudojimo asmeniniams skambučiams.
- užtikrins, kad visi įmonę paliekantys darbuotojai grąžintų visą turimą įmonės turtą, įskaitant klientų sąrašus ir darbo metodų instrukcijas.
- laikysis gerosios praktikos ir politikų dėl IT saugumo bei išklausys naujausius mokymus šia tema.
- bus diskretiški kalbėdami apie ar dirbdami su konfidencialiais klausimais.
- sudarys atitinkamas konfidencialumo sutartis (kitai vadinamas neatskleidimo susitarimai) prieš atskleidžiant konfidencialią informaciją trečiosioms šalims.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Žr. Priimtino naudojimo ir informacijos saugos politiką RI intranete.

#### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, savo teisininkais jei turite, ar su Grupės teisininkais.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K: Vienas iš mano komandos narių išėjo ir prisijungė prie konkurento ir aš nerimauju, kad jis perdavė išsamią informaciją apie mūsų klientus. Ką galiu padaryti?**

**A:** Praneškite apie savo įtarimus savo vadovui ir (arba) vietiniam personalo skyriui, vietinei teisei komandai, jei tokią turite, arba Grupės teisininkui. Galime šį klausimą ištirti ir prireikus susisiekti su juo ir jo naujuoju darbdaviu. Galime imtis teisinių veiksmų dėl konfidencialumo ir jo darbo sutarties sąlygų pažeidimo. Tam tikromis aplinkybėmis mums gali tekti informuoti reguliavimo institucijas arba klientus.

**K: Kokius įsipareigojimus turime dėl kitų įmonių informacijos, kurią įgyjame?**

**A:** Turimai trečiųjų šalių konfidencialiai informacijai turime taikyti panašius standartus kaip ir savo.

## Sukčiavimas ir pinigų plovimas

Mes visi esame atsakingi siekiant užkirsti kelią sukčiavimui ir pinigų plovimui.

„Rentokil Initial“ yra įsipareigojusi užkirsti kelią sukčiavimui ir palaikyti tinkamą kovos su sukčiavimu kultūrą, todėl įmonė sukčiavimo atveju taiko visiškos netolerancijos požūrį. Sukčiavimas gali rimtai pakenkti įmonės reputacijai, taip pat asmenims ir įmonei gali kilti teisminis procesas. Nė vienas kolega neturėtų sąmoningai leisti, kad įmonė ar kitas kolega atliktų apgaulės veiksmus, susijusius su „Rentokil Initial“ verslo vykdymu. Nei vienas kolega, susijęs su Rentokil Initial vykdoma veikla, neturėtų sąmoningai leisti vykdyti jokių sukčiavimo veiksmų jokiam verslui ar kolegai.

Bet kokio elgesio, kuris potencialiai gali būti nesąžiningas, atveju visuomet bus atliekamas tyrimas, o jam pasibaigus, pažeidimą padariusiam asmeniui gali būti taikomos drausminės priemonės ir net atleidimas iš darbo. Apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus būtina nedelsiant pranešti vadovui arba naudojantis „Patarimų ir susirūpinimą keliančių dalykų pranešimo skyriuje“ 29 p. nurodytais būdais.

### Galimo sukčiavimo požymių pavyzdžiai:

- netikrų pardavimų ar sutarčių įrašų sukūrimas
- per dažnas nurašymų ir kredito notų naudojimas
- papildomas (neoficialus) darbas ar slaptas Rentokil Initial paslaugų atlikimas siekiant gauti apmokėjimą sau
- prašymas pakeisti tiekėjo ar kolegų banko sąskaitos informaciją
- dokumentų klastojimas ar jų pakeitimas be leidimo
- neįprastai aukštos ar žemos kainos mokėjimas ar gavimas
- neaiškiais tikslais atlikti mokėjimai
- netikros (fiktyvios) išlaidos

Apie bet kokius išorės šalių Rentokil Initial atžvilgiu įvykdytus sukčiavimo atvejus ar jų įtarimus būtina pranešti savo finansų ar teisininkų komandai. Neprašykite atlikti ir neduokite sutikimo jokiems mokėjimams, jei įtariate, kad tai gali būti susiję su sukčiavimu.

Visi kolegos turi būti atsargūs dėl pinigų plovimo: pinigų plovimas, tai procesas, kurio metu nusikaltėliai stengiasi paslėpti ar užmaskuoti tikrąją kilmę ir nuosavybę pelno, gauto iš kriminalinės veiklos, tokiu būdu išvengdami kriminalinio persekiojimo, nuteisimo ir nusikaltamų lėšų konfiskavimo. Tokių asmenų, kurie ketina įvykdyti nusikaltimą pagal pinigų plovimo taisykles, „atsikratymas/ įspėjimas“ taip pat gali būti laikomas baudžiamuoju nusikaltimu. Kolegai, įvykdžiusiam pinigų plovimo nusikaltimą, gali būti taikomos baudžiamosios sankcijos bei įmonės drausminės priemonės. Aplinkybės, sudarančios pagrindą įtarti pinigų plovimą apima atvejus, kai klientas ar kita šalis nenori pateikti asmeninės informacijos, pageidauja didelės sumos mokėti grynais pinigais, jiems visiškai nerūpi sumos dydis, kurią reikės sumokėti, kelių sąskaitų ar mokėjimo metodų naudojimas, ar naudojimas sąskaitos, kuri yra netikėtoje vietovėje.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- nedelsdami praneškite apie bet kokią galimą sukčiavimą ar kitą nesąžiningą veiklą, apie kurią sužinojote arba kilo įtarimų.
- bendradarbiaus, bus atviri ir sąžiningi bet kokio sukčiavimo atvejo tyrimo metu.
- bus budrūs dėl galimo sukčiavimo, vykdomo Rentokil Initial įmonėje ar išorės šalių ir esant įtarimams imsis veiksmų. Jei kažkas atrodo ne taip kaip turėtų būti, klauskite patarimo.
- laikysis geriausios praktikos ir patarimų, parengtų siekiant užkirsti kelią sukčiavimo atvejams, tokiems kaip el. pašto laiškai skirti įvykdyti duomenų vagystę (angl. phishing).
- visus susirūpinimą keliančius klausimus aptars su savo finansų komanda ar įmonių grupės išdo komanda.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

### SKAITYKITE

Daugiau apie tai galite pasiskaityti „Kyšininkavimo ir korupcijos skyriuje“, 12 p. ir skyriuje „Tikslios ataskaitos, apskaita ir dokumentai“ 15 skyriuje.

### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, finansų komanda, vidaus auditu ar vietos teisininkais, jei juos turite, arba su Grupės teisininkais.

### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K:** Įtariu, kad kolega gali būti įsivėlęs į sukčiavimo veiklą. Noriu apie tai pranešti, tačiau taip pat norėčiau išvengti bet kokių asmeninių pasekmių. Ką turėčiau daryti?

**A:** Yra keletas būdų, kaip apie tai galėtumėte pranešti. Galite apie tai pasikalbėti su savo vadovu ar kitu vyresniojo kolega, susisiekti su vietos teisininkais (jei tokie yra) ar su Grupės teisininkais, informuoti vidaus audito komandą ar pateikti informaciją elektroniniu paštu ar telefonu per anoniminę pranešimų sistemą „Speak up“ – daugiau žr. 29 p. Mes netoleruosime jokių keršto atsakomųjų veiksmų prieš žmones, kurie gera valia praneša apie įtariamus etinius ar teisinius nusižengimus ar politikos pažeidimus.

## Išoriniai ryšiai

Tik tinkamai įgalioti asmenys turėtų kalbėti ar rašyti Rentokil Initial vardu.

„Rentokil Initial“, kaip didelė organizacija, dažnai patraukia žiniasklaidos ir kitų suinteresuotų trečiųjų šalių dėmesį. Tačiau, būdami biržoje listinguojama bendrove, privalome užtikrinti, kad informacija, kuri susijusi su kaina, būtų paskelbta akcijų rinkai prieš ją perduodant bet kuriai kitai šaliai. Taip pat svarbu apsaugoti savo reputaciją, tad turime būti nuoseklūs, tikslūs ir neklaidinantys savo pranešimuose visuomenei ir kitoms suinteresuotosioms šalims. Todėl Kompanija labai rimtai žiūri į informacijos atskleidimą ir perdavimą. Tik specialiai tam įgalioti darbuotojai gali susisiekti arba atsakyti į žiniasklaidos, visuomenės ar vyriausybinių institucijų užklausas arba Kompanijos vardu paskelbti skelbimą ar pareiškimą spaudai ar bet kuriai vertybinių popierių biržai.

Prieš atskleidžiant viešai bet kokią informaciją, susijusią su finansine veikla, įsigijimais ar turto pardavimais, bendra įmone, investicijomis, ar esminėmis naujomis sutartimis ar jų praradimu, kuri prieš tai nebuvo viešai skelbta, turi būti gautas įmonės ryšių departamento pritarimas. Pranešimus apie Rentokil Initial finansinę veiklą gali daryti tik tinkamai įgalioti įmonės pareigūnai. Lygiai taip pat, tik konkrečiai įgalioti kolegos gali užmegzti ryšius ar atsakyti į paklausimus iš investuotojų bendruomenės (akcininkai, brokeriai, investicijų analitikai, ir kt.).

Kolegos turi gauti leidimą prieš kalbėdami renginyje, duodami interviu ar rašydami medžiagą publikavimui, jei jie tai darys kaip „Rentokil Initial“ darbuotojai. Šį įgaliojimą gali suteikti šalies vadovų komandos narys. Tai neapima įprastinio verslo rinkodaros, socialinės žiniasklaidos ir viešųjų ryšių veiklos, kuri turi savo patvirtinimo kanalus. Dėl bet kokio verslo pobūdžio susisieki su grupės komunikacijos skyriumi, kad gautumėte leidimą ir palaikymą.

## Socialinės medija

Socialinės žiniasklaidos veikla apima, bet neapsiribojant, naudojimąsi socialinių ar profesionalių tinklų svetainėmis, pvz., „Facebook“ ir „LinkedIn“, turinio paskelbimą ar peržiūrą nuotraukų ar vaizdo įrašų bendrinimo svetainėse, pvz., „YouTube“, „Reddit“, „TikTok“ ar „Instagram“, „wikis“ kūrimą ir tinklaraščių, tokių kaip „X“ (anksčiau – „Twitter“), kūrimą arba komentavimą jose.

Naudojantis socialine žiniasklaida, svarbu, kad kolegos būtų atsargūs bendraudami, nes tai gali turėti įtakos įmonei ar mūsų kolegoms, tiek bendraujant įmonės vardu, tiek privačiai bendraujant, tiek bendraujant su kolegomis, kalbant apie klientų informaciją ir kt.

Kolegos neturėtų vykdyti jokio politinio lobizmo Kompanijos vardu be generalinio direktoriaus leidimo.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- visus paklausimus iš žiniasklaidos, investicijų bendruomenės, reguliavimo institucijų, vyriausybės, klientų ar visuomenės nukreips darbuotojams, kurie yra įgalioti tą daryti, nebent jie patys taip pat būtų įgalioti.
- laikytis Kompanijos politikos, taip pat kitų darbo taisyklių, procedūrų ir protokolų, reglamentuojančių kolegos elgesį elektroninių ryšių, įmonės turto naudojimo ir konfidencialumo įsipareigojimų atžvilgiu.
- laikytis įstatymų. Gerbti intelektualinės nuosavybės teises, privatumo, dezinformacijos, šmeižto, diskriminacijos dėl darbo, finansų atskleidimo ir kitus įstatymus.
- prieš kalbėdami renginyje arba išleidami bet kokią leidinį „Rentokil Initial“ vardu, gaukite tinkamą leidimą, kaip nurodyta aukščiau.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

### SKAITYKITE

Žr. skyrių „Įmonės komunikacija“ RI intranete, taip pat bet kokią susijusią politiką, kurios jūsų regionas gali laikytis dėl socialinės žiniasklaidos ar profesionalių tinklų naudojimo, ir atskleidimo politiką pagal pagrindinės grupės politiką RI intranete.

### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, Įmonės ryšių komanda ar Įmonės sekretoriumi.

### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

## K&A

**K: Draugas klausia ar jam pirkti Rentokil Initial akcijas, ką galėčiau atsakyti?**

**A:** Galite jam ar jai pasakyti, kokiaje puikioje įmonėje dirbate, bet neturėtumėte minėti jokios neviešos informacijos apie mūsų planus ar ateities perspektyvas. Galite juos nukreipti į mūsų svetainę, kurioje yra daug informacijos potencialiems investuotojams. Taip pat turėtumėte apsvastyti mūsų akcijų prekybos ir viešai neatskleistos informacijos politiką ir, jei nesate tikri, kreipkitės patarimo į Kompanijos sekretorių.



ELGESIO KODEKSAS

# ASMENS NELIEČIAMYBĖS IŠLAIKYMAS

## Interesų konfliktai

Kolegos neturėtų leisti iškilti jokiems konfliktams tarp jų ir Rentokil Initial interesų.

Visi kolegos turėtų visada veikti geriausiais „Rentokil Initial“ interesais ir užtikrinti, kad jie galėtų efektyviai atlikti savo darbą ir priimti objektyvų sprendimą. Kolegos turi būti lojalūs visais su Kompanija susijusiais klausimais, įskaitant klausimus, susijusius su klientais ir kitais asmenimis, su kuriais įmonė palaiko komercinius santykius.

Konfliktas atsiranda tuomet, kai kolegos asmeniniai interesai ar išorės ryšiai trukdo ar konkuruoja su įmonės interesais, arba tai daro įtaką jų gebėjimui priimti teisingus sprendimus. Įsitikinkite, kad laikotės interesų konfliktų politikos reikalavimų, įskaitant:

- antrinį darbą ir
- reikalavimą atskleisti artimus asmeninius ryšius su kolegomis, konkurentais, klientais ir (ar) tiekėjais.

### Draudžiamų galimų interesų konfliktų pavyzdžiai:

- pradėti, dalyvauti ir (arba) vykdyti verslą, teikiantį panašias į įmonės teikiamas paslaugas.
- darbas pas konkurentą, klientą ar tiekėją ar jų verslo dalies turėjimas nuosavybės teise
- įmonės informacijos, produktų ar įrangos naudojimas siekiant asmeninės naudos ar naudos draugams ar šeimai
- dalyvavimas politinėje ar labdaringoje veikloje, kuri nesuderinama su pareigomis įmonėje
- neatskleisti artimų asmeninių santykių su kolega, konkurentu, klientu ar tiekėju.
- pasirinkti naudoti konkretų tiekėją dėl jo teikiamo svetingumo.

Daugelis esamų ar galimų konfliktų gali būti išspręsti tiek kolegą, tiek verslą tenkinančiu būdu, tačiau tai priklauso nuo to, ar visa svarbi informacija bus atskleista ir aptarta atvirai ir skaidriai. Interesų konfliktas nebūtinai yra Kodekso pažeidimas, tačiau netinkamas pranešimas apie jį yra laikomas pažeidimu.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- dpgalvos ir stengsis išvengti situacijų, kuriose gali kilti konfliktas tarp asmeninių interesų ir pareigų Rentokil Initial.
- nedelsdami atkreipkite savo tiesioginio vadovo dėmesį į esamą ar galimą interesų konfliktą. Visi susitarti veiksmai turi būti patvirtinti raštu ir išsaugoti kartu su kolegos personalo dokumentais.
- deklaruos išorės verslo interesus, kurie gali turėti įtakos, ar nukreipti dėmesį nuo pareigų įmonei.
- atskleiskite savo tiesioginiam vadovui arba personalo personalui, jei jie palaiko santykius arba buvo artimai bendradarbiaujantys su kitu kolega. Kolegos niekada neturėtų būti atsakingi ar dalyvauti diskusijose dėl bet kokių sprendimų dėl asmens, su kuriuo jie yra ar buvo artimuose asmeniniuose ryšiuose, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, sutarties sąlygas arba verslo sudarymą, kompensaciją/mokėjimą, darbo vaidmenį arba pareigas, paaukštinimo galimybes ir (arba) drausmines priemones.
- niekada neleiskite sau atsidurti tokioje situacijoje, kai tik jie yra atsakingi už verslo ar darbo suteikimą giminaičiui, draugui arba asmeniui, su kuriuo jie palaiko artimus asmeninius santykius. Kolegos turi atskleisti savo santykius ir nesitraukti į procesą.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Daugiau apie tai galite pasiskaityti „Dovanų ir svetingumo skyriuje“ 26 p.

#### PASIKALBĖKITE

Apie tai galite pasikalbėti su savo vadovu, vietos teisininkais, jei juos turite arba su Grupės teisininkais.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K: Mano sutuoktinis (-ė) pradėjo dirbti pas vieną iš mūsų pagrindinių tiekėjų. Ką turėčiau daryti?**

**A:** Atskleiskite šį faktą savo vadovui. Dėl to gali nebūti jokios problemos, priklausomai nuo to, kokias pareigas jūs ir jūsų sutuoktinis (-ė) atliekate. Jūs turite užtikrinti, kad nedalyvausite priimant sprendimus, susijusius su to tiekėjo naudojimu.

## Dovanos ir svetingumas

Dovanos ir svetingumas kurie gaunami ir teikiami, turi būti pagrįstai protingi, teisėti ir leidžiami.

Pagrįstai protingų dovanų ir svetingumo siūlymas ir priėmimas gali vaidinti teigiamą ir teisėtą vaidmenį kuriant santykius su verslo partneriais. Paprastai tai priimtina, jei taip elgtis yra pagrįstai protinga atsižvelgiant į aplinkybes, jei tai proporcinga ir nėra per daug prabangu ar ekstravagantiška. Tačiau, donanos ir svetingumas neturėtų būti naudojami siekiant įgyti netinkamą pranašumą, ar tokiu būdu, kad tai sukeltų interesų konfliktą, priverstų jausti įsipareigojimą, ar daryti įtaką gavėjo sprendimams. Dovanos ir svetingumas neturėtų daryti įtakos jokiems verslo sprendimams, ir iš šalies kitiems neturėtų atrodyti, kad tokia įtaka gali būti.

Kiekviena Rentokil Initial įmonė privalo turėti ir gyvendinti dovanų ir svetingumo politiką, kurioje būtų pakankamai aiškiai išdėstytos dovanų ir svetingumo davimo bei priėmimo rekomendacijos ir ribos. Šios ribos dėl dovanų ir svetingumo turi atitikti vietos praktiką ir įstatymus, įskaitant kyšininkavimą draudžiančius įstatymus.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- laikysis galiojančios "Dovanų ir svetingumo politikos" ar "Kelionių ir išlaidų politikos", įskaitant dėl vertės, dažnumo ir pranešimo apie dovanas ir svetingumą.
- jei nors kiek abejoja, klaus tiesioginio vadovo patarimo prieš siūlydami ar priimdami dovanas ar svetingumą.
- laikysis bet kokių galiojančių klientų, tiekėjų ar kitų trečiųjų šalių šioje teritorijoje politikų.

### Ir kad:

- neduos, nežadės duoti ar nesiūlys dovanų ar svetingumo turėdami lūkesčius, ketinimus ar viltis, kad gaus tam tikrą verslo privalumą, kaip pavyzdžiui naujos sutarties sudarymas ar esamos išlaikymas, ar tam kad atsilyginti už jau gautą verslo privalumą.
- nepriims dovanos ar svetingumo iš trečiosios šalies, kai žinoma ar įtariama, kad tai siūloma ar duodama tikintis tam tikro verslo privalumo, ar siekiant kad kolega nesieltų objektyviai ar efektyviai.
- neprašys Rentokil Initial partnerių (įskaitant tiekėjus, verslo partnerius, bendros įmonės partnerius, subrangovus ar patarėjus) prisidėti padengiant klientų pramogų, organizuotų Rentokil Initial, išlaidas.
- nepriims grynųjų pinigų ar jų ekvivalento (tokių kaip dovanų sertifikatai, loterijos bilietai ar kuponai).
- nesistengs nuslėpti ar užmaskuoti gautas ar duotas dovanas ar svetingumą.
- be išankstinio tiesioginio vadovo pritarimo, neduos ar nepriims dovanų ir svetingumo iš vyriausybės pareigūnų ar jų atstovų, ar politikų ar politinių partijų.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

### SKAITYKITE

Daugiau apie tai galite pasiskaityti savo įmonės "Dovanų ir Svetingumo" bei "Kelionių ir išlaidų politikose".

### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu, vietos teisininkais jei juos turite ar su Grupės teisininkais.

### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K: Vienas iš mano kontaktų pakvietė mane į svarbias futbolo rungtynes, ar galiu eiti?**

**A:** Turite apsvarstyti ar jūsų santykiai su šiuo asmeniu tokie, kad jis galėtų tikėtis iš Rentokil Initial paslaugos kaip atlygio už tai, taip pat reikėtų atsižvelgti į tai, kokia bilieto ir svetingumo vertė. Jei nuspręsite eiti, turėtumėte užfiksuoti šią pramogą vietos Dovanų ir pramogų registre.

## Prekyba pasinaudojant nevieša informacija

Negalime naudoti viešai neatskleistos informacijos ar esminės neviešos informacijos asmeninei finansinei naudai.

Kolegos privalo nenaudoti neviešos, kainoms jautrios informacijos siekdami asmeninės finansinės naudos, bei neatskleisti jos kitiems, kurie gali priimti sprendimą dėl investicijos remdamiesi ta informacija. Tai yra ir neetiška, ir nelegalu, ir to rezultatas gali būti baudžiamasis persekiojimas, baudos, laisvės atėmimas bei darbo praradimas.

Kartais kai kurie kolegos gali tapti viešai neatskleistos informacijos turinčiais asmenimis, nes jie sužinos konfidencialią informaciją, kuri gali turėti įtakos įmonės akcijų kainai (galbūt dėl to, kad dalyvauja specialiame projekte ar dalyvauja rengiant finansinę informaciją, kuri bus paskelbta rinkoje). Tokiems asmenims taikomos specialios taisyklės, kurios jiems bus paaiškintos tinkamu laiku.

„Rentokil Initial“ kolegos, kurie turi informaciją arba sužino apie informaciją, kuri gali turėti įtakos Kompanijos parduodamų akcijų kainai, turi užtikrinti, kad tokia informacija būtų konfidenciali ir nebūtų atskleista jokiame kitame kolegai ar trečiosioms šalims, išskyrus tuos atvejus, kai tai būtina Atskleidimo komiteto iš anksto patvirtintu pagrindu. Netyčia arba netikėtai gautos informacijos atveju, kuri gali turėti įtakos kainai, turėtų būti informuojamas Atskleidimo komitetas susisiekus su Kompanijos sekretoriumi.

### IŠ VISŲ KOLEGŲ TIKIMASI, KAD JIE:

- niekada nepirkite ir neparduokite „Rentokil Initial“ akcijų (ar kitaip neprekiuokite Kompanijos vertybiniais popieriais), kai turite viešai neatskleistos informacijos arba reikšmingos neviešos informacijos apie Grupę, arba iki tol, kol buvo pranešta, kad draudžiama prekiauti uždaruojų laikotarpiu.
- neperduokite viešai neatskleidžiamos informacijos kitiems, pavyzdžiui, artimiesiems ar draugams.
- laikykitės Visos grupės akcijų prekybos politikos.

**Norėdami gauti detalesnės informacijos ar pasikonsultuoti, pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą**

#### SKAITYKITE

Žr. RI intraneto skyrių apie akcijų sandorius ir viešai neatskleistą informaciją, esančią grupės teisės puslapyje.

#### PASIKALBĖKITE

Galite pasikalbėti su savo vadovu ar įmonės sekretoriumi.

#### PRANEŠKITE

Galite pranešti apie bet kokius susirūpinimą keliančius klausimus naudodamiesi mūsų konfidencialių pranešimų sistema „Speak up“ arba bet kuriais kitais 29 puslapyje nurodytais metodais.

### K&A

**K: Aš nugirdau kolegą kalbant apie neišvengiamą įsigijimą. Ar tai reiškia, kad dabar negaliu prekiauti įmonės akcijomis?**

**A:** Taip. Jūs galite turėti konfidencialios informacijos, kuri gali būti laikoma viešai neatskleista informacija arba svarbia nevieša informacija, todėl neturėtumėte prekiauti negavę Kompanijos sekretoriaus leidimo. Asmuo, kuris buvo išgirstas, turėjo būti atsargus ir neturėjo kalbėti apie konfidencialius dalykus būdamas tokioje vietoje, kur tai gali girdėti kiti kolegos.



ELGESIO KODEKSAS

# BENDROSIO REKOMENDACIJOS

## Etinių dilemų sprendimas

Etiškas elgesys ir sprendimų priėmimas apima daug daugiau nei vien tik teisinius reikalavimus, todėl kolegų privalo sugebėti patys vertinti, kokią sprendimą priimti ir už tai prisiimti atsakomybę. Kolegos skatinami ieškoti pagalbos ir diskutuoti bei svarstyti su kitais kaip geriausia pasielgti. Kai jums iškyla etinė dilema, pradėkite nuo šių klausimų uždavimo sau

- Ar veiksmai, kurių ketinu imtis, neprieštarauja atitinkamiems įstatymams ir taisyklėms?
- Ar veiksmai, kurių ketinu imtis, atspindi įmonės vertybes?
- Ar veiksmai, kurių ketinu imtis, atspindi etinius principus išdėstytus šiame Elgesio kodekse?
- Jei mano veiksmai būtų aprašyti laikraštyje, ar tie veiksmai, kurių ketinu imtis, būtų vertinami teigiamai?
- Ar būčiau patenkintas, jei veiksmų, kurių ketinu imtis, sulaukčiau pats ar man artimi asmenys?
- Ar aš ir tie, kuriuos gerbiu, didžiūotųsi veiksmais, kurių ketinu imtis, tiek dabar tiek ateityje?
- Ar jaučiu jog elgiuosi teisingai?

Jei į kurį nors iš šių klausimų atsakote „nesu tikras“ arba „ne“, praneškite apie savo problemas arba aptarkite susirūpinimą su savo tiesioginiu vadovu, vietiniu personalo vadovu, grupės teisininku arba per „Speak Up“.

### KAI REIKALINGAS PATARIMAS AR NORIMA PRANEŠTI APIE SUSIRŪPINIMĄ KELIANTĮ KLAUSIMĄ

Visuomet yra kas nors kai reikia padėti kolegai išspręsti etinę dilemą. Į jums rūpimą klausimą bus žiūrima rimtai ir jis bus sprendžiamas išsamiai ir profesionaliai. Kai bus pranešama apie galimai netinkamą elgesį, mes atliksime tyrimą ir imsime reikiamų veiksmų. Kolegos gali pasinaudoti žemiau nurodytais resursais kai reikalinga pagalba, informacija ar patarimas etikos klausimu, ar kai norima pranešti apie įtariamą incidentą.

### Susisiekite su savo vadovu

Dauguma atvejų geriausia pasikalbėti su savo vadovu. Jei nesate tikras kaip geriausiai reikėtų elgtis tam tikroje situacijoje, galite paklausti savo vadovo patarimo.

### Pasikalbėkite su savo vadovo vadovu

Ypatingais atvejais, kai jums atrodo, kad būtų netinkama konsultuotis su tiesioginiu vadovu, kreiptis patarimo galite į arba pranešti apie susirūpinimą keliantį klausimą vadovo vadovui.

### Informuokite savo vietinę žmogiškųjų išteklių komandą

Aptarti bet kokius etinius klausimus ar dilemas, taip pat su darbo santykiais susijusius klausimus galite su savo vietine žmogiškųjų išteklių komanda.

### Susisiekite su Grupės teisininkais

Grupės teisininkai turi didelę patirtį sprendžiant įvairius etinius ir teisinius klausimus. Galite susisiekti su kiekvienu Grupės teisininku individualiai arba naudodami šį el. pašto adresą: [group-legal@rentokil-intial.com](mailto:group-legal@rentokil-intial.com).

### Speak up

Detalesnę informaciją apie tai, kaip naudotis konfidencialių pranešimų procesu, galite rasti dešinėje.

## Speak Up

Bendrovė turi konfidencialių pranešimų pateikimo procesą, vadinamą „Speak Up“, kuris leidžia kolegoms viduje išreikšti susirūpinimą nepriklausomai „Rentokil Initial plc“ vadovybei. „Speak Up“ kontaktiniai duomenys turi būti prieinami visiems kolegoms visose vietose. Arba naudokite vieną iš šių būdų:

#### EL.PAŠTAS:

[speak-up@rentokil-initial.com](mailto:speak-up@rentokil-initial.com)

#### TELEFONAS:

+44 (0)1276 536635

#### INTRANETAS:

<https://sites.google.com/a/rentokil-initial.com/internal-audit-new-site/speak-up/>

Rentokil Initial netoleruos jokių keršto atsakomųjų veiksmų prieš žmones, kurie gera valia praneša apie įtariamus etinius ar teisinius nusižengimus ar politikos pažeidimus.



Neužmirškite prisijungti prie U+ siekdami sužinoti apie naujausius mokymus.